

南京农业大学研究生请假审批表

姓名		学 院		导师姓名	
请 假 具 体 事 由	<div>（病假需要有校医院证明并附后；事假需写明详细情况，包括去何处、做什么事、何时返回等）</div> <div>请假人签字：                      年            月            日</div>				
导师或辅 导员意见	<div>（准假范围：病假一周内，事假两天内。超此天数，请在此写出具体意见报学院）</div> <div>准假_____天，即自_____月_____日至_____月_____日，到期按时返校。</div> <div>意见：</div> <div>同意人签字：                      年            月            日</div>				
学 院 意 见	<div>（准假范围：病假二周内，事假一周内。超此天数，请在此写出具体意见报研究生院）</div> <div>准假_____天，即自_____月_____日至_____月_____日，到期按时返校。</div> <div>意见：</div> <div>签字盖章：                      年            月            日</div>				

注：此表请各学院研究生教学秘书妥善保存，此表可复印。